

PEMANFAATAN APLIKASI GOOGLE SEBAGAI PENUNJANG ADMINISTRASI PADA PAUD INSAN MULIA DUA

Norhikmah

Ilmu Komputer, Universitas AMIKOM Yogyakarta

email: hikmah@amikom.ac.id

Abstract

Since 2020 the covid pandemic has hit Indonesia, one of the sectors affected is the education sector, one of the impacts experienced is that some school administration is carried out online, thus indirectly demanding early childhood education institutions to upgrade the knowledge of their teachers to be literate in information technology, especially online applications such as Google, such as Google Drive, Google Doc and Google Excel, so far, Paud Insan Mulia has two separate storages, not in one place, for example on each teacher's computer or laptop, so that if needed, they are immediately copied using Flash or sent via a group. WA, and if there is a change in the file, the other teachers cannot know in real time, the making of school activity reports is done individually using MS Word, so if there are teachers in charge of the same class, they cannot do or make together at one time and and sa The file, recording of tuition payments and overtime pickup are recorded using a book, and manually recapitulated. And the creation and distribution is done manually, therefore to overcome the above problems, offline training or workshops are needed with the use of using the Google application as a support in file management. so that it can help teachers in working on reports online at the same time or at different times and google form training to help schools make online questionnaires.

Keywords: Google Drive, Administration, Files

Abstrak

Salah satu dampak yang dialami adalah beberapa administrasi sekolah dilakukan secara online, maka secara tidak langsung menuntut lembaga pendidikan tingkat paud untuk mengupgrade pengetahuan guru-gurunya untuk melek teknologi informasi terutama aplikasi online seperti google seperti google drive, google doc dan google excel, selama ini paud insan mulia dua penyimpanan masih terpisah-pisah tidak disatu tempat, contoh dalam komputer atau laptop masing-masing guru, sehingga apabila dibutuhkan segera dicopy menggunakan flasdisk atau dikirim lewat group WA atau email, dan apabila ada perubahan dalam file tersebut, tidak dapat diketahui secara real time oleh guru-guru yang lainnya, pembuatan laporan kegiatan sekolah dikerjakan sendiri-sendiri menggunakan ms.word, sehingga jika ada guru mengampu kelas yang sama, tidak bisa mengerjakan atau membuat secara bersama-sama dalam satu waktu dan dan satu file, pencatatan pembayaran spp dan overtime penjemputan dicatat menggunakan buku, dan direkap secara manual. dan pembuatan serta penyebaran dilakukan manual, maka dari itu untuk mengatasi permasalahan diatas dibutuhkannya pelatihan atau workshop secara offline dengan materi pemanfaatan penggunaan aplikasi google sebagai penunjang dalam manajemen file, administrasi laporan, sehingga dapat sehingga dapat membantu para guru-guru dalam mengerjakan laporan secara online bisa dengan waktu bersamaan atau dengan waktu berbeda dan pelatihan google form untuk membantu pihak sekolah membuat kuesioner secara online.

Kata kunci : Google Drive, Administrasi, File

1. PENDAHULUAN

Pandemic COVID-19 telah merubah pola hidup kita sehari-hari[1].terutama pola dalam manajemen administrasi.

Banyak perusahaan, organisasi, lembaga pemerintah, atau lembaga lain yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan dokumen dan pengarsipan yang dimilikinya[2].Tidak terkecuali lembaga pendidikan yang membutuhkan manajemen file yang lebih baik berbasis teknologi, Penggunaan Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK) dalam pendidikan dapat membuat reformasi untuk sistem pendidikan yang lebih baik[3]. Ataupun teknologi aplikasi tersebut dapat digunakan dalam proses pendukung kegiatan perkantoran maupun belajar-mengajar[4]. Proses pembelajaran secara tradisional harus segera di perbaharui[5].

Aplikasi google drive memiliki manfaat dalam menyimpan data dan dapat memudahkan dalam pengaksesan data dengan cepat dikarenakan disimpan dicloud[6].

Arsip yang disimpan dalam komputer pribadi dapat hilang dan rusak diakibatkan oleh beberapa faktor penyebab. Permasalahan lainnya adalah sulitnya berbagi file melalui media sosial seperti WhatsApp terutama jika ukuran file tersebut besar. Mencari file yang sudah lama dibagi pun juga sangat sulit[7].

Permasalahan mitra saat ini adalah penyimpanan berkas-berkas file disimpan ditempat yang terpisah-pisah, contoh dalam komputer atau laptop masing-masing guru, sehingga apabila dibutuhkan segera dicopy menggunakan flasdisk atau dikirim lewat group WA,dan apabila ada perubahan dalam file tersebut,tidak dapat diketahui secara *real time* oleh guru-guru yang lainnya, pembuatan laporan kegiatan sekolah dikerjakan sendiri-sendiri menggunakan word, sehingga jika ada guru mengampu kelas yang sama, tidak bisa mengerjakan atau membuat secara bersama-sama dalam satu waktu dan satu file. Pembuatan dan penyebaran kuesioner masih dilakukan secara manual berupa kertas.

Maka dari itu diperlukan pelatihan dalam penggunaan aplikasi google drive,doc, excel dan google form, sehingga pengelolaan file, management administrasi lebih rapi.

2. IDENTIFIKASI MASALAH

Pengetahuan guru-guru paud insan mulia dua masih kurang dalam penggunaan teknologi informasi terutama aplikasi online seperti *google seperti google drive, google doc dan google excel*. Sehingga menyebabkan beberapa pekerjaan administrasi terhambat dalam menyelesaikannya, dikarenakan penyimpanan file-file terpisah-pisah, contoh disimpan dikomputer sekolah yang rawan dihapus oleh orang yang tidak bertanggung jawab,dan disimpan dikomputer atau laptop pribadi yang dimana hak akses terbatas, sehingga jika membutuhkan file tersebut,meminta keguru tersebut dan dikirim melalui WA atau email, untuk mengatasi permasalahan tersebut diperlukan pelatihan dalam penggunaan aplikasi online tersebut diatas. Dengan melibatkan seorang yang memiliki keahlian dibidang IT dan tim teknis IT serta mahasiswa jurusan IT, sebagai asisten sehingga pelatihan dapat berjalan dengan lancar dan efektif.

3. METODELOGI PELAKSANAAN

Pelatihan secara offline dengan materi pembahasan *google drive, google doc dan excel*, serta *google form*. Dilaksanakan disekolah Insan Mulia Dua, dengan durasi waktu 1 sampai 3 jam dengan jumlah guru yang hadir sebanyak 7 orang dan 1 orang mahasiswa sebagai asisten, berikut alur tahapan pelatihan pada gambar 1 dibawah ini:



Gambar 1. Alur Pelaksanaan

Pada gambar 1 menggambar alur pelaksanaan yang dimulai dari tahap 1).Pelatihan pemberian materi tentang aplikasi google seperti google drive,doc,excel dan form, 2)dilanjutkan dengan pengisian lembar evaluasi .

Pelaksanaan pengabdian dilaksanakan dalam 1 hari dengan pembagian materi pelatihan :

1. Pelatihan menggunakan Google Drive, dengan tujuan membantu manajemen file administrasi yang tersimpan dicloud computing dan bisa diakses via mobile dan computer
2. Pelatihan menggunakan Google Do dan excel, dengan tujuan dapat dikerjakan bersama-sama laporan tersebut, sehingga jika ada perubahan dapat diketahui dengan lebih cepat dan bisa diakses via mobile dan komputer
3. Pelatihan Google Form mempermudah membuat kuesioner dan menyebarkan sebagai sarana evaluasi pembelajaran atau kurikulum

Adapun keahlian yang harus dimiliki untuk menyelesaikan permasalahan mitra adalah:

1. Memahami penggunaan aplikasi google terutama google drive,doc, excel dan google form
2. Mampu menjelaskan dengan dengan baik aplikasi google

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pelatihan Aplikasi Google

Pelatihan salah aplikasi google yaitu google drive,doc dan excel serta google form dilaksanakan pada tanggal 4 september 2021, dari jam 12.00 sampai 16.00, bertempat disekolah insan mulia dua. yang beralamatkan jalan krajan, wedomartani, ngemplak, sleman, Yogyakarta, pelatihan diikuti 9 peserta yang terdiri dari 7 orang guru (kepala sekolah, bendahara, sekretaris) 1 mahasiswa sebagai asisten,1 dosen sebagai pemateri, menggunakan 4 laptop dengan pembagian 1 laptop digunakan 2 peserta,



Gambar 2. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Google

Gambar 2 diatas menunjukkan suasana saat pelatihan berjalan dengan materi inti yaitu penggunaan aplikasi google yaitu drive, doc, excel dan form, dengan pembahasan sub materi terdiri dari:

1. Pengertian Google Drive
2. Manfaat Google Drive
3. Penggunaan Google Drive
4. Cara Mengupload dan Mengedit File
5. *Setting Sharing File*, dengan cara membuat file di *google doc* dan *google excel*,
6. Pembuatan *google form* untuk membuat kuesioner.
7. Pembuatan url singkat untuk *sharing link google form*



Gambar 3. Foto bersama setelah pelatihan

Gambar 3 adalah sesi foto bersama setelah selesai melaksanakan pelatihan *google drive, doc, excel* dan *google form*, dengan durasi waktu selama 3 jam, dengan susunan acara selama pelatihan adalah:

1. Pembukaan, sambutan dari kepala sekolah
2. Penyampain materi
3. Diskusi
4. Sesi Foto Bersama

4.2 Pelatihan Google Form

Pelatihan google form dilakukan pemberian materi terkait membuat pertanyaan, membuat pilihan jawaban (*multichoice* atau *essay*), dan mengubah link google form menjadi lebih singkat dan cara setting sharing google form dan melihat serta cara membaca laporan dari hasil pengisian form. Berikut contoh gambar 9 hasil pembuatan kuesioner menggunakan google form, berikut contoh form yang dibuat saat pelatihan

Gambar 4. Contoh Kuesioner

4.3 Evaluasi Pelatihan

Evaluasi Pelatihan dilakukan dengan membagikan kuesioner kepada 7 guru TKIT Insan Mulia Dua atau yang mengikuti pelatihan, guru diminta untuk memberikan responnya pada setiap pertanyaan yang berjumlah 6 pertanyaan yang terdiri dari 2 kategori pertanyaan yang pertama kategori tentang pelaksanaan pelatihan, yang kedua tentang pemateri, guru-guru tersebut diminta untuk mencentang jawaban disetiap pertanyaan dari rentang skala 1 sampai 5, Perhitungan evaluasi pelatihan menggunakan skala likert, dengan rincian hasil pada table 1 dibawah ini:

Tabel 1. Evaluasi Pelatihan

Pertanyaan Pelatihan	Persentase
Materi Pelatihan	
Materi Pelatihan	94
Kelengkapan Materi	97
Pemateri	
Penguasaan Isi Materi	100
Teknik Penyajian	97
Kemanfaatan Materi	100
Interaksi dengan peserta	97

Pada tabel 1 evaluasi pelatihan diatas menunjukkan bahwa pertanyaan yang mendapatkan presentasi tertinggi adalah pertanyaan pelaksanaan pelatihan dan kemanfaatan materi yang diberikan sebesar 100%.

5. KESIMPULAN

Kesimpulan pada Pengabdian ini dapat memberikan tambahan wawasan kepada guru-guru insan mulia Dua, dengan memberikan pelatihan penggunaan aplikasi google drive dapat memperbaiki manajemen file yang lebih baik, dan cara *setting sharing file*, sehingga dapat membantu para guru-guru dalam mengerjakan laporan secara online bisa dengan waktu bersamaan atau dengan waktu berbeda dan pelatihan google form untuk membantu pihak sekolah membuat kuesioner secara online, dengan hasil evaluasi terhadap pelatihan tersebut adalah kemanfaatan materi

aplikasi google yang disampaikan memberikan tingkat kemanfaatan yang sangat baik.

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih pengabdian disampaikan kepada LPPM Universitas AMIKOM Yogyakarta atas dana hibah yang diberikan

7. REFERENSI

- [1] S.Windi,H.Ahmad.'Pelatihan Penggunaan Platform Pembelajaran DI Era New Normal Bagi Guru-Guru SD Islam Insan Mulia'.*APTEKMAS,J.Pengabdian Kepada Masyarakat*,Vol 4,No 2, p.8-16,2021, doi:<http://dx.doi.org/10.36257/apts.vxix>
- [2] A. Nugroho, 'Pelatihan Pemanfaatan Google Drive untuk Manajemen Dokumen dan File di Pemerintahan Desa Sidowangi Kabupaten Magelang', *Pros. Semin. Has. Pengabd. Masy.*, no. November, pp. 25–30, 2019.
- [3] H. . Budiana, N. A. Sjfirah, and I.Bakti, 'Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Pembelajaran Bagi Para Guru Smpn 2 Kawali Desa Citeureup Kabupaten Ciamis', *Dharmakarya J. Apl. Ipteks Untuk Masy.*, vol. 4, no. 1, pp. 59–62, 2015.
- [4] C.Cofriyanti,S.Salamah,Lindawati,'Pelatihan Google APPS Bagi Guru SMK Negeri 3Palembang'.*APTEKMAS,J.Pengabdian Kepada Masyarakat*,Vol 1,No 2, 2018, doi:<https://doi.org/10.36257/apts.v1i2.1202>
- [5] S.R.Sanjaya,R.L.Endang, Dkk,'Pelatihan Media Pembelajaran Berbasis Media Online Menggunakan Google Classroom dan Google Form didesa Peninjauan Kabupaten Ogan Komering Ulu'.*APTEKMAS,J.Pengabdian Kepada Masyarakat*,Vol 4,No 1, p.46-54,2021, doi:<https://dx.doi.org/10.36257/apts.vxix>
- [6] A. N. Ikhsan, J. Suhaman, and M. Hidayat, 'Pelatihan Penggunaan Google Drive Sebagai Media Penyimpanan Dan Berbagi Bahan Ajar Bagi Guru Smp Negeri 3 Kalimantan', *SELAPARANG J. Pengabd. Masy. Berkemajuan*, vol. 4, no. 1, p. 256, 2020, doi: [10.31764/jpmb.v4i1.2906](https://doi.org/10.31764/jpmb.v4i1.2906).
- [7] J. Permadi and H. S. Utomo, 'Media Manajemen Arsip Bagi Perangkat Desa', *J. Pengabd. Kpd. Masy. MEDITEG*, vol. 6, pp. 1–11, 2021.