

PENGGUNAAN APLIKASI REKAP SURAT BERBASIS DESKTOP UNTUK PENGARSIPAN SURAT DI PMI KOTA MALANG

Riza Akhsani Setyo Prayoga¹⁾, Asep Syahrul Mubarak²⁾.

¹⁻² IAIN Ponorogo

email: riza.akhsanisp@gmail.com, m.syahrul.iainpo@gmail.com

Abstract

The Indonesian Red Cross is a humanitarian organization that focuses on collecting and collecting blood. The Indonesian Red Cross has a branch, one of which is in the city of Malang, where the administrative division has a problem regarding the recapitulation of correspondence. In this case, there is still a manual for recaping correspondence so that it is still difficult and confused if incoming and outgoing letters at the Indonesian Red Cross (PMI) Malang City are lost or accidentally wasted. So, we need an application that helps in recapitulating correspondence at the Indonesian Red Cross (PMI) Malang City. From this Desktop-Based Mail Recap Application, the Indonesian Red Cross (PMI) Malang City can save incoming and outgoing letters so that they will be stored by the application in the form of soft files. In addition, with the Desktop-Based Mail Recap Application, it helps in backing up data so that letter files can be stored neatly and the Indonesian Red Cross (PMI) Malang City can find mail files easily.

Keywords: Desktop-Based Mail Recap Application, Indonesian Red Cross (PMI), Malang City

Abstrak

Palang Merah Indonesia adalah organisasi kemanusiaan yang fokus pada pengumpulan dan pengumpulan darah. Palang Merah Indonesia memiliki cabang salah satunya di kota Malang, dimana bagian administrasi memiliki masalah mengenai rekapitulasi surat menyurat. Dalam hal ini masih terdapat manual rekap surat menyurat sehingga masih sulit dan bingung jika surat masuk dan surat keluar di Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Malang hilang atau tidak sengaja terbang. Sehingga diperlukan suatu aplikasi yang membantu dalam rekapitulasi surat menyurat di Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Malang. Dari Aplikasi Rekap Surat Berbasis Desktop ini, Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Malang dapat menyimpan surat masuk dan surat keluar sehingga akan disimpan oleh aplikasi dalam bentuk soft file. Selain itu dengan adanya Aplikasi Rekap Surat Berbasis Desktop membantu dalam membackup data agar file surat dapat tersimpan dengan rapi dan Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Malang dapat menemukan file surat dengan mudah.

Kata Kunci : aplikasi rekap surat berbasis desktop, palang merah indonesia (pmi) kota malang

1. PENDAHULUAN

PMI yang merupakan kepanjangan dari Palang Merah Indonesia adalah suatu organisasi yang bergerak di dalam bidang kemanusiaan dan fokus dengan perhimpunan maupun pengumpulan darah. PMI Kota Malang memiliki bidang Tata Usaha yang dalam kinerjanya masih terjadi kendala-kendala dalam proses rekapitulasi surat-menyurat sebab proses tersebut masih

dilakukan secara manual. Oleh karena itu, perlu sebuah sistem untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Berdasarkan pada permasalahan tersebut, kami mencoba untuk melaksanakan serangkaian kegiatan untuk membuat sebuah sistem sekaligus memperkenalkannya di lingkungan kerja Tata Usaha PMI. Melalui koordinasi dengan Team Pelaksana maupun Kepala Seksi Tata Usaha dalam pembuatan

sistem ini, diharapkan mampu menghasilkan sebuah sistem Rekap Surat berbasis Desktop yang benar-benar akan menjawab permasalahan di lingkungan Tata Usaha PMI.

Aplikasi desktop pada dasarnya merupakan suatu aplikasi yang berjalan secara lokal di area lingkungan desktop dan dapat diakses oleh pengguna desktop [1]. Meskipun saat ini telah banyak yang beralih ke *smartphone*, Android maupun IOS, aplikasi desktop ini masih efektif dalam pemanfaatannya. Selain itu, Aplikasi surat berbasis desktop ini, pada dasarnya memerlukan internet dalam penggunaannya. Internet merupakan suatu jaringan komputer yang saling terhubung antara komputer satu dengan komputer lain untuk keperluan komunikasi dan informasi [2]. Internet merupakan kependekan dari *interconnected networking* dimana internet ini dapat menghubungkan perangkat kita untuk mengakses semua informasi di seluruh dunia. Hal ini memungkinkan kita untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan. Aplikasi ini bisa menggunakan LAN (*Local Area Network*) sehingga perangkat terhubung dengan internet di area kantor maupun lingkup organisasi PMI Kota Malang [3].

Keberadaan sebuah sistem informasi yang terintegrasi dan terkomputerisasi pada dasarnya dapat memaksimalkan kinerja dalam sebuah tata keadministrasian. Selain itu juga akan mampu menyajikan data yang dapat diakses secara cepat, akurat, relevan, lengkap dan tepat [4].

Melalui aplikasi surat berbasis desktop yang memanfaatkan penggunaan internet tersebut, diharapkan dapat digunakan untuk memecahkan persoalan yang ada di PMI Kota Malang terutama di Seksi Tata Usaha. Diharapkan pula dengan hadirnya ICT (*Information and Communication Technology*) bisa memudahkan dalam proses arsip surat [5].

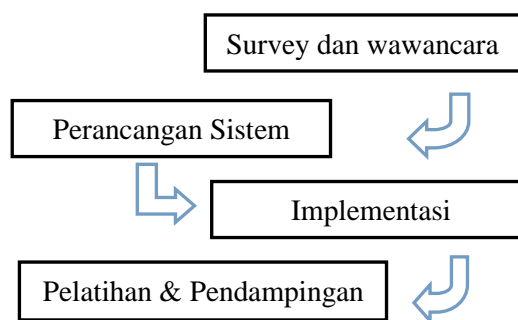
2. IDENTIFIKASI MASALAH

PMI Kota Malang terletak di Jalan Buring 10 Kota Malang. PMI Kota Malang memiliki bagian/seksi tata usaha yang masih memiliki sebuah permasalahan berupa rekap

surat menyurat yang masih dilakukan secara manual. Sehingga terkadang terjadi data fisik surat yang hilang/rusak. Berdasarkan permasalahan ini, perlu adanya sebuah sistem rekap surat berbasis desktop yang dapat digunakan untuk mengatasi permasalahan ini. Maka dari itu, Tim Pelaksana mengusulkan aplikasi rekap surat berbasis desktop pada dasarnya merupakan aplikasi yang dapat membantu menyimpan surat dalam bentuk *soft file* serta dapat melakukan *backup data* surat apabila surat fisiknya hilang. Tim Pelaksana perlu melakukan wawancara guna mengetahui fitur-fitur apa saja yang dibutuhkan sehingga Tim Pelaksana dapat melakukan penyesuaian terhadap kebutuhan dan sekaligus dapat digunakan untuk melakukan implementasi serta pendampingan kepada Pihak PMI Kota Malang.

3. METODELOGI PELAKSANAAN

Setiap langkah pelaksanaan kegiatan ini melibatkan Tim Pelaksana dan Pihak PMI Kota Malang. Sehingga Tim Pelaksanaan bisa mengetahui permasalahan yang ada di PMI Kota Malang. Berikut langkah - langkah yang dilakukan : (1) Melakukan wawancara dengan Kepala Seksi Tata Usaha PMI Kota Malang. Hal ini dilakukan untuk mengetahui kebutuhan fitur apa saja yang diperlukan. (2) Melakukan Perancangan serta Implementasi aplikasi. Dalam hal ini, perancangan terdiri dari perancangan *data flow diagram* serta perancangan *database*. (3) Pelaksanaan pelatihan di lokasi. Berikut bagan Metodenya.



Bagan 1 Flow Chart Metode Pelaksanaan

Selain Metode pelaksanaan, Tim Pelaksana juga melakukan persiapan seperti: (1)

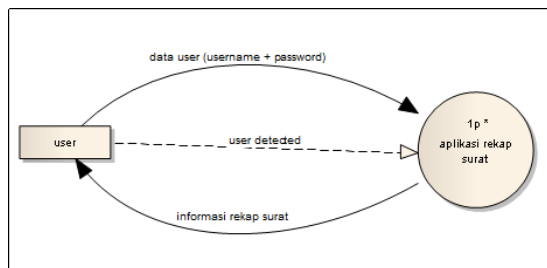
Menyiapkan administrasi berupa izin kepada pihak PMI Kota Malang. (2) Menyiapkan laptop dalam pengerjaan aplikasi dan juga mempersiapkan internet.

a) Pelaksanaan Wawancara

Pelaksanaan Kegiatan wawancara ini dilakukan terlebih dahulu untuk mengetahui apa saja yang menjadi permasalahan. Dalam hal ini, Tim Pelaksana mendapatkan informasi dari Kepala Seksi Tata Usaha PMI Kota Malang bahwa di kantor tersebut rekap surat masih dilakukan secara manual, dalam arti belum tersistem. Keadaan yang demikian, terkadang menyebabkan terjadinya kehilangan arsip surat dan hal ini perlu untuk dihindari maupun diminimalisir

b) Perancangan Data Flow Diagram

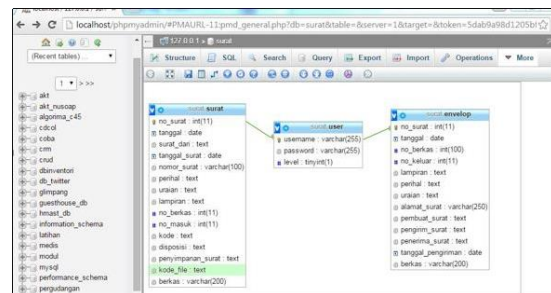
Data Flow Diagram merupakan suatu model proses data yang dibuat untuk menggambarkan dari mana data tersebut berasal dan ke mana tujuan data tersebut keluar dari sistem, lalu data tersebut disimpan, kemudian proses apa yang menghasilkan data tersebut dilakukan [6]. Gambar di bawah menjelaskan hubungan antara aplikasi dengan lingkungan luarnya. Lingkungan luar yang dimaksud adalah user yang mengakses aplikasi. User dapat mengakses aplikasi rekap surat dengan memasukkan *username* dan *password* terlebih dahulu. Jika *username* dan *password* sudah benar, *user* bisa mengakses aplikasi.



Gambar 1 Data level 0 Aplikasi Rekap Surat

c) Perancangan Database

Database merupakan suatu kumpulan data terhubung (*interrelated data*) yang disimpan secara bersama-sama pada suatu media penyimpanan dan tidak perlu suatu kerangkapan data (*controlled redundancy*) [7]. Gambar di bawah menjelaskan tentang beberapa tabel yang berkaitan dengan sistem. Tabel yang berkaitan dengan sistem terdiri dari 3 tabel yaitu tabel *user*, tabel surat masuk dan tabel surat keluar. Tabel *user* berisi kode admin maupun kode *user* biasa. Tabel surat masuk berisi *input user* dari jenis data surat masuk. Tabel surat keluar berisi *input user* dari jenis data surat keluar



Gambar 2 Perancangan Database

d) Implementasi

Pelaksanaan implementasi ini dilakukan dengan menerapkan apa yang sudah dirancang oleh Tim Pelaksana sebelumnya mulai dari perancangan *data flow diagram* dan perancangan *database*. Sehingga nantinya menyesuaikan dengan kebutuhan dari Pihak PMI terutama pihak Seksi Tata Usaha dalam melakukan rekap surat-menyurat.

e) Pelaksanaan pelatihan di lokasi

Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilakukan selama 2 minggu mulai dari wawancara, serta melakukan perancangan dan implementasi hingga ditutup dengan presentasi dengan pihak PMI Kota Malang terutama dengan Kepala Seksi Tata Usaha dan staf. Lalu disusul dengan pelatihan singkat dengan Kepala Seksi Tata Usaha dan staf.



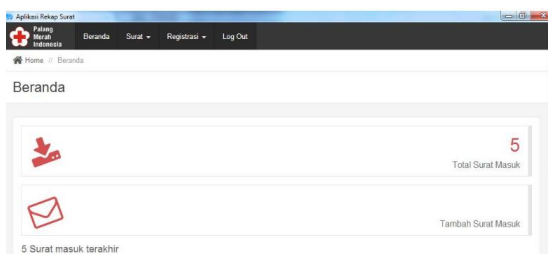
Gambar 3 Dokumentasi di PMI Kota Malang

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada Gambar 4, merupakan halaman login, halaman awal ketika diakses pertama kali. *User* harus memasukkan *username* dan *password* sehingga aplikasi ini bisa digunakan. Halaman ini juga merupakan halaman identifikasi *user* apakah *user* tersebut berhak melakukan akses ke halaman beranda aplikasi.



Gambar 4 Tampilan Login Aplikasi



Gambar 5 Tampilan Halaman Beranda

Halaman beranda di atas merupakan halaman setelah login. Halaman ini berisi perhitungan berapa surat masuk yang sudah disimpan aplikasi dan berapa surat keluar yang sudah disimpan aplikasi.

3	lampiran	donor	donor	j buring	p020x	tu	pos	07 Maret 2015	
16	1 lembar	kerjasama donor	kerjasama donor	j veteran	pmi malang	pmi malang	em ub	09 Maret 2015	

Gambar 6 Tampilan Rekap Surat

Halaman rekap surat ini merupakan halaman yang berisi *file* surat yang sudah disimpan di aplikasi baik surat masuk maupun surat keluar. Kemudian, setiap *file* yang sudah masuk di aplikasi memiliki masing-masing 3 *action* yaitu bisa melihat/*preview file* surat tersebut, melakukan *edit data*/perubahan data dan bisa melakukan hapus *file*.

5. KESIMPULAN

Setelah dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat dapat diambil kesimpulan antara lain :

1. Secara umum kegiatan pengabdian masyarakat ini berjalan dengan baik mulai dari pelaksanaan wawancara hingga persentasi dan pelatihan singkat kepada Kepala Seksi Tata Usaha dan staf. Bahkan, aplikasi tersebut telah diuji coba oleh Kepala Seksi Tata Usaha dan staf. Harapannya, bagi pihak PMI Kota Malang dapat menggunakan aplikasi ini dengan baik, dapat dirasakan manfaatnya serta dapat dikembangkan fitur-fitur baru dengan menyesuaikan kebutuhan yang ada. Harapan bagi tim pelaksana agar dapat terus menggali kemampuan dalam menciptakan kreasi kreasi terkait aplikasi baik yang berbasis *web/mobile* dimana aplikasi yang berbasis *web/mobile* sangat populer saat ini dan telah banyak berkembang.
2. Aplikasi yang dihasilkan mampu menjawab permasalahan yang ada di PMI Kota Malang khususnya seksi Tata Usaha. Hal tersebut membuat proses rekap surat bisa terlaksana secara otomatisasi dan diharapkan mampu meminimalisir terjadinya kehilangan data maupun kehilangan data fisik surat.
3. Aplikasi yang dihasilkan pada dasarnya masih memiliki ruang untuk dikembangkan lebih lanjut.

Pengembangan dapat dilakukan dengan memberi fitur-fitur baru yang bisa memudahkan pengguna atau bahkan membuatnya tidak hanya berbasis desktop namun juga berbasis *mobile* sehingga bisa diakses oleh pengguna/pihak pegawai PMI Kota Malang dengan mudah.

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih, penulis sampaikan kepada PMI Kota Malang khususnya Kepala Seksi Tata Usaha beserta staf yang telah menerima Tim Pelaksana untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat. Sehingga Tim Pelaksana bisa memberikan sesuatu hal yang bisa berguna bagi pihak PMI Kota Malang meskipun masih ada beberapa kekurangan.

7. REFERENSI

- [1] A. K. Syahputra dan E. Kurniawan, "Perancangan Aplikasi Pemesanan Dan Pembayaran Berbasis Dekstop Pada Percetakan UD. AZKA GEMILANG Menggunakan Metode *Prototype*," Seminar Nasional Royal (SENAR), 2018.
- [2] A. A. Zabar dan F. Novianto, "Keamanan Http Dan Https Berbasis Web Menggunakan Sistem Operasi Kali Linux," *Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika*, Vol. 4, No. 2, 2015.
- [3] I. Ariyanti *et al*, "Website Sarana Promosi UKM SOPYAN," *Aptekmas J. pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 3, pp 24-28, [Online]. Available: <http://dx.doi.org/1036257/apts.vxix>.
- [4] Pratiwi, Ratih dan Uding Sastrawan, "Implementasi Aplikasi Akuntansi pada UKM Adiraka dalam Pengelolaan Keuangan," *APTEKMAS (Jurnal Pengabdi. Kpd. Masyarakat)*, Vol. 1, No. 2, 2018, [Online]. Available: <https://jurnal.polsri.ac.id/index.php/aptekmas/article/view/1246>.
- [5] Lindawati, I. Salamah, M. Fadhli, dan Asriyadi, "Peningkatan Profesionalisme Guru SDN 130 Palembang Melalui Pelatihan Komputer," *APTEKMAS (Jurnal Pengabdi. Kpd. Masyarakat)*, Vol 3, No 2, pp, 41-46, 2020, [Online]. Available: <https://jurnal.polsri.ac.id/index.php/aptekmas/article/view/2057>.
- [6] A. R. Nugraha dan G. Pramukasari, "Sistem Informasi Akademik Sekolah Berbasis Web Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 11 Tasikmalaya," *Jurnal Manajemen Informatika*, Vol. 4., No. 2, 2017.
- [7] F. Ayu dan N. Permatasari, "Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Praktek Kerja Lapangan (PKL) Pada Devisi Humas PT. PEGADAIAN," *Jurnal Intra - Tech*, Vol. 2., No. 2, 2018.