Jurnal Pengabdian Masyarakat Akuntansi, Bisnis & Ekonomi (JPMABE)
Volume 3 Nomor 3, Juli – September 2025 P-ISSN: 2963-4903 E-ISSN: 3031-8564

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA CV KIMAS PUTRA JAYA

Miftahul Jannah[1], Riza Wahyudi[2]*, Eka Jumarni Fithri [3]
[1,2,3)]Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Sriwijaya
**email: ekajf.2f@gmail.com*

Abstrak

Proses penggajian dan pengupahan di CV Kimas Putra Jaya selama ini dilakukan secara manual, sehingga sering menimbulkan keterlambatan pembayaran serta ketidaksesuaian data antara absensi, kasbon, dan gaji karyawan. Kegiatan pengabdian ini bertujuan memberikan solusi melalui penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan berbasis Microsoft Access agar pengelolaan administrasi keuangan menjadi lebih efisien, akurat, dan terintegrasi. Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui observasi terhadap sistem manual yang digunakan, wawancara dengan pihak perusahaan, serta pendampingan dalam penerapan sistem yang telah dirancang. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi berbasis Microsoft Access mampu mengelola data karyawan, absensi, kasbon, serta perhitungan gaji dan upah borongan secara otomatis. Penerapan sistem ini terbukti mempermudah proses pencatatan, mengurangi kesalahan perhitungan, meningkatkan keamanan data, serta mendukung efektivitas dan kelancaran operasional perusahaan.

Kata kunci*: Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian, Pengupahan, Microsoft Access.*

Abstract

The payroll and wage payment process at CV Kimas Putra Jaya has been carried out manually, often causing delays in payments and discrepancies in data related to attendance, cash advances, and employee salaries. This community service activity aims to provide a solution through the implementation of an accounting information system for payroll and wages based on Microsoft Access to make financial administration more efficient, accurate, and integrated. The activity was conducted through observation of the existing manual system, interviews with company representatives, and assistance in the implementation of the designed system. The results show that the Microsoft Access–based accounting information system can efficiently manage employee data, attendance, cash advances, and calculations of salaries and piece-rate wages automatically. The implementation of this system has proven to simplify record-keeping, reduce calculation errors, enhance data security, and support the effectiveness and smooth operation of the company.

Keywords: *Accounting Information System, Payroll, Wages, Microsoft Access.*

1. PENDAHULUAN

Saat ini dunia usaha mengalami perkembangan yang sangat cepat, baik pada sektor industri, perdagangan, maupun jasa. Pemanfaatan teknologi informasi sangat penting karena mampu membantu perusahaan dalam mengelola data secara cepat, tepat, dan akurat. Pengelolaan informasi yang baik akan mendukung perusahaan dalam mengambil keputusan serta menjaga kelancaran operasional. Salah satu aspek penting yang memerlukan dukungan sistem informasi adalah penggajian dan pengupahan. Menurut Kurniawan (2020:5), sistem informasi akuntansi merupakan sistem yang digunakan untuk memproses data dan transaksi guna menyediakan informasi yang diperlukan dalam perencanaan, pengoperasian, dan pengendalian bisnis, sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara tepat.

Gaji dan upah merupakan bentuk kompensasi yang wajib diberikan perusahaan kepada karyawan atas pekerjaan yang telah dilakukan. Mulyadi (2023:309) menjelaskan bahwa gaji adalah pembayaran tetap per bulan kepada karyawan dengan jabatan tertentu, sedangkan upah diberikan berdasarkan jumlah hari kerja, jam kerja, atau jumlah produk yang dihasilkan. Meskipun demikian, pengelolaan penggajian yang dilakukan secara manual sering kali menyebabkan berbagai masalah, seperti keterlambatan dalam pembayaran, ketidaktepatan perhitungan, dan pencatatan absensi, lembur, serta kasbon yang kurang sistematis. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, penggunaan teknologi berbasis komputer dapat sangat membantu. Menurut Giovani dan Novianty (2020:4), *Microsoft Access* merupakan program basis data relasional yang memungkinkan pengelolaan data menjadi lebih akurat dan efisien.

CV Kimas Putra Jaya, perusahaan konveksi di Palembang yang berdiri sejak tahun 2005 dan mempekerjakan 21 karyawan, masih menggunakan sistem penggajian manual dengan mencatat gaji, upah, lembur, dan kasbon di buku sebelum direkap ke *Microsoft Excel*. Proses ini memakan waktu lama, berisiko tinggi terjadi kesalahan, serta dapat menimbulkan perbedaan catatan antara administrasi dan karyawan. Oleh karena itu, perancangan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan berbasis *Microsoft Access* diperlukan agar proses penggajian menjadi lebih efisien, akurat, dan terintegrasi.

2. METODE

Menurut Sugiyono (2020:105), ada beberapa metode pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan triangulasi. Kegiatan ini dilaksanakan di CV Kimas Putra Jaya dengan melibatkan pemilik serta bagian administrasi sebagai mitra. Data dikumpulkan dengan cara:

a. Observasi, dilakukan langsung terhadap proses penggajian yang masih berjalan secara manual.
b. Wawancara, tanya jawab dengan pemilik dan bagian administrasi untuk memahami kendala, kebutuhan sistem, dan alur kerja administrasi.
c. Dokumentasi, berupa daftar karyawan, data absensi, catatan kasbon, dan prosedur penggajian yang sebelumnya diterapkan.

Berdasarkan data tersebut, penulis merancang sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan berbasis *Microsoft Access*, yang mencakup data base, form input, perhitungan gaji dan upah, serta laporan. Sistem ini diuji coba menggunakan data nyata untuk memastikan seluruh fungsi berjalan dengan baik, memberikan hasil akurat, dan mendukung operasional penggajian di CV Kimas Putra Jaya secara lebih lancar, efisien, dan terstruktur dibandingkan sistem manual sebelumnya.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

CV Kimas Putra Jaya merupakan perusahaan konveksi yang masih menggunakan sistem manual dalam proses penggajian, seperti pencatatan upah, kasbon, dan lembur di buku terpisah, perhitungan dengan kalkulator, serta rekap di *Excel*. Metode ini berisiko tinggi terhadap kesalahan perhitungan dan kehilangan data. Untuk mengatasi masalah tersebut, dirancang aplikasi penggajian berbasis *Microsoft Access* yang mampu mencatat kehadiran, menghitung gaji, upah, dan kasbon secara terstruktur, sehingga proses penggajian menjadi lebih cepat, efisien, dan data tersimpan rapi serta mudah diakses.

3.1 Perancangan Sistem

Dalam perancangannya, digunakan *Microsoft Access* sebagai basis pengelolaan data, yang mencakup pencatatan absensi, gaji, kasbon, dan upah borongan, sehingga proses penggajian dapat berjalan lebih terstruktur dan otomatis.

1. *Form Login*

   Form Login adalah halaman awal sistem penggajian di CV Kimas Putra Jaya, tempat pengguna memasukkan *Username* dan *Password* untuk mengakses aplikasi.



Gambar 3. 1 *Form Login*

2. *Form Dashboard*/Menu Utama

   Form Dashboard merupakan halaman berikutnya setelah *login*, berfungsi sebagai menu utama yang menampilkan tombol-tombol untuk mengakses Data Karyawan**,** Karyawan Bulanan**,** dan Karyawan Borongan beserta sub menunya.

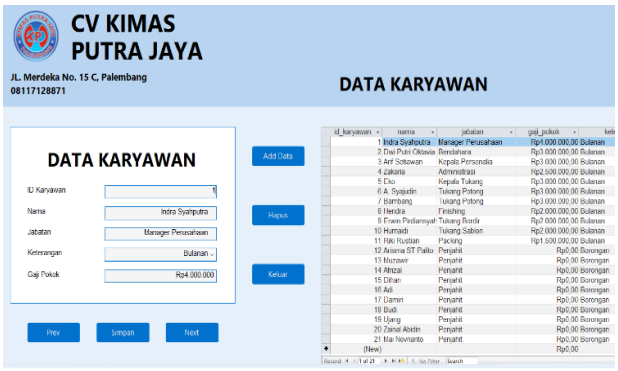


Gambar 3. 2 *Form Dashboard*/Menu Utama

3. Perancangan *Input*

   Perancangan sistem penggajian dan pengupahan ini *menggunakan Microsoft Access*. Sistem ini memiliki beberapa *form* untuk memudahkan pengolahan data, yaitu *form* karyawan, *form* absensi, *form* kasbon, *form* pekerjaan borongan, dan *form* perhitungan gaji/upah.

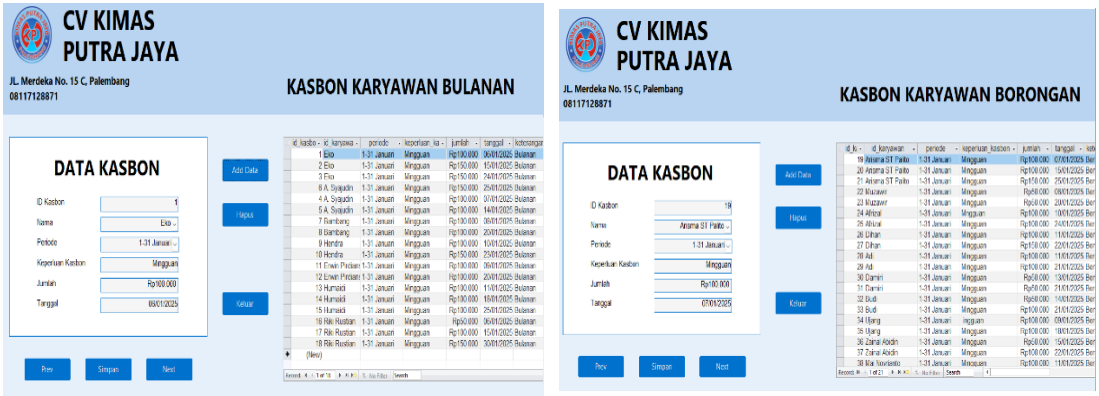
Jurnal Pengabdian Masyarakat Akuntansi, Bisnis & Ekonomi (JPMABE)
Volume 3 Nomor 3, Juli – September 2025 P-ISSN: 2963-4903 E-ISSN: 3031-8564



Gambar 3. 3 *Form* Data Karyawan



Gambar 3. 4 *Form* Absensi Karyawan Bulanan dan Borongan



Gambar 3. 5 *Form Kasbon* Karyawan Bulanan dan Borongan



Gambar 3. 6 *Form* Pekerjaan Karyawan



Gambar 3. 7 *Form* Perhitungan Gaji dan Upah

4. Perancangan *Output*

Sistem menghasilkan berbagai laporan untuk mendukung administrasi penggajian, yaitu laporan absensi, laporan gaji karyawan bulanan, laporan upah karyawan borongan, slip gaji, dan slip upah. Laporan-laporan ini mempermudah monitoring dan dokumentasi penghasilan karyawan.

CV KIMAS PUTRA JAYA
JL. Merdeka No. 15 C, Palembang
08117128871

LAPORAN ABSENSI

ID	Nama Karyawan	Periode	Hari	Tanggal	Keterangan	Jam Masuk	Jam Keluar
1	Indra Syahputra	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
2	Dwi Putri Oktavia	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
3	Arif Setiawan	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
4	Zakaria	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
5	Eko	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
6	A. Syajudin	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	19:00
7	Bambang	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
8	Hendra	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
9	Erwin Pirdiansyah	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
10	Humaidi	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
11	Riki Rustian	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
12	Arisma ST Palito	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
13	Muzawir	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
14	Afrizal	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
15	Dihan	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
16	Adi	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00
17	Damiri	1-31 Januari	Rabu	01/01/2025	Hadir	08:00	17:00

Gambar 3. 8 Laporan Absensi Karyawan

CV KIMAS PUTRA JAYA
JL. Merdeka No. 15 C, Palembang
08117128871

LAPORAN GAJI

ID	Periode	Nama Karyawa	Gaji Pokok	Total Kasbon	Gaji Lembur	Potongan	Gaji Bersih
1	1-31 Januari	Indra Syahputra	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00
2	1-31 Januari	Dwi Putri Oktavi	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00
3	1-31 Januari	Arif Setiawan	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00
4	1-31 Januari	Zakaria	Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00
5	1-31 Januari	Eko	Rp3.000.000,00	Rp400.000,00	Rp200.000,00	Rp0,00	Rp2.800.000,00
6	1-31 Januari	A. Syajudin	Rp3.000.000,00	Rp350.000,00	Rp250.000,00	Rp0,00	Rp2.900.000,00
7	1-31 Januari	Bambang	Rp3.000.000,00	Rp200.000,00	Rp350.000,00	Rp0,00	Rp3.150.000,00
8	1-31 Januari	Hendra	Rp2.000.000,00	Rp250.000,00	Rp400.000,00	Rp0,00	Rp2.150.000,00
9	1-31 Januari	Erwin Pirdiansy	Rp2.000.000,00	Rp200.000,00	Rp250.000,00	Rp0,00	Rp2.050.000,00
10	1-31 Januari	Humaidi	Rp2.000.000,00	Rp300.000,00	Rp350.000,00	Rp0,00	Rp2.050.000,00
11	1-31 Januari	Riki Rustian	Rp1.500.000,00	Rp300.000,00	Rp400.000,00	Rp0,00	Rp1.600.000,00
						Total Gaji	Rp29.200.000,00

CV KIMAS PUTRA JAYA
JL. Merdeka No. 15 C, Palembang
08117128871

LAPORAN UPAH

ID	Periode	Nama Karyawan	Total Upah	Total Kasbon	Gaji Bersih
1	1-31 Januari	Arisma ST Palito	Rp3.765.000,00	Rp350.000,00	Rp3.415.000,00
2	1-31 Januari	Muzawir	Rp3.030.000,00	Rp100.000,00	Rp2.930.000,00
3	1-31 Januari	Afrizal	Rp3.265.000,00	Rp200.000,00	Rp3.065.000,00
4	1-31 Januari	Dihan	Rp3.540.000,00	Rp250.000,00	Rp3.290.000,00
5	1-31 Januari	Adi	Rp3.210.000,00	Rp200.000,00	Rp3.010.000,00
6	1-31 Januari	Damiri	Rp3.070.000,00	Rp100.000,00	Rp2.970.000,00
7	1-31 Januari	Budi	Rp3.315.000,00	Rp150.000,00	Rp3.165.000,00
8	1-31 Januari	Ujang	Rp3.325.000,00	Rp200.000,00	Rp3.125.000,00
9	1-31 Januari	Zainal Abidin	Rp3.175.000,00	Rp150.000,00	Rp3.025.000,00
10	1-31 Januari	Mai Novrianto	Rp3.385.000,00	Rp200.000,00	Rp3.185.000,00
				Total Upah	Rp31.180.000,00

Gambar 3. 9 Laporan Gaji dan Upah



CV KIMAS PUTRA JAYA
JL. Merdeka No. 15 C, Palembang
08117128871

SLIP GAJI

Periode	1-31 Januari
Nama	Bambang
Gaji Pokok	Rp3.000.000,00
Total Kasbon	Rp200.000,00
Lembur per Jam	Rp10.000,00
Gaji Lembur	Rp350.000,00
Potongan Absensi	Rp0,00
Gaji Bersih	**Rp3.150.000,00**

Penerima — Bambang
Mengetahui — Muhammad Faisal, SH

CV KIMAS PUTRA JAYA
JL. Merdeka No. 15 C, Palembang
08117128871

SLIP UPAH

Periode	1-31 Januari
Nama	Arisma ST Palito
Total Upah	Rp3.765.000,00
Total Kasbon	Rp350.000,00
Gaji Bersih	**Rp3.415.000,00**

Penerima — Arisma ST Palito
Mengetahui — Muhammad Faisal, SH

Gambar 3. 10 Slip Gaji dan Upah Karyawan

3.2 Pengujian dan Evaluasi Sistem

Aplikasi penggajian dan pengupahan diuji untuk memastikan sistem berjalan lancar dan sesuai kebutuhan pengguna. Pengujian mencakup *form login*, *dashboard,* data karyawan, karyawan bulanan dan borongan, absensi, kasbon, pekerjaan, perhitungan gaji/upah, serta laporan dan slip gaji. Setiap *form* dan tombol diuji mulai dari *input*, proses, hingga *output*, termasuk navigasi seperti simpan, tambah, hapus, cetak, dan keluar. Hasil pengujian menunjukkan seluruh fitur berfungsi dengan baik dan dapat mendukung operasional perusahaan, meningkatkan efisiensi serta akurasi pengelolaan data penggajian dan pengupahan.

Kelebihan sistem antara lain akses data karyawan lebih mudah, perhitungan gaji lebih cepat dan akurat, riwayat absensi dan penggajian tersimpan rapi, serta data tidak mudah hilang. Kelemahannya meliputi biaya perawatan perangkat, risiko gangguan komputer atau virus, serta kemungkinan gangguan teknis seperti pemadaman listrik. Sistem ini tetap memerlukan perhatian dalam hal dukungan teknis agar operasional dapat berjalan optimal.

4. KESIMPULAN

4.1 SIMPULAN

Dari penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa:

1. Sistem informasi akuntansi untuk penggajian dan pengupahan di CV Kimas Putra Jaya dapat mempermudah pengelolaan data karyawan, absensi, kasbon, pekerjaan borongan, serta perhitungan gaji dan upah, termasuk pembuatan slip gaji dan laporan secara otomatis. Dengan adanya sistem ini, proses penggajian menjadi lebih efisien, akurat, dan teratur dibandingkan pencatatan manual.
2. Hasil uji coba menunjukkan seluruh *form*, tombol, dan report berfungsi dengan baik. Namun, kesiapan perangkat keras dan dukungan teknis tetap menjadi faktor penting yang perlu diperhatikan agar sistem berjalan optimal dan operasional perusahaan tidak terganggu.

4.2 SARAN

Berdasarkan pembahasan sebelumnya, penulis menyarankan CV Kimas Putra Jaya untuk mulai menerapkan sistem informasi penggajian dan pengupahan yang telah

dikembangkan. Penerapan sistem ini akan membuat proses administrasi yang sebelumnya masih dilakukan secara manual menjadi lebih mudah, tertata, dan efisien, sekaligus mengurangi kemungkinan kesalahan dalam pencatatan gaji dan data karyawan. Selain itu, perusahaan perlu rutin merawat perangkat keras yang digunakan serta menyimpan salinan cadangan data secara berkala, baik secara digital maupun di media penyimpanan lainnya, agar informasi tetap aman dan sistem dapat berjalan lancar serta mendukung kelancaran operasional perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Adah, H., & Firdaus, R. (2024). Sistem Informasi Akuntansi: Pengertian, Komponen, Dan Pentingnya Dalam Perusahaan. *JICN: Jurnal Intelek Dan Cendikiawan Nusantara*, *1*(6). https://jicnusantara.com/index.php/jicn

Gaol, Y. M. J. L. (2023). Sistem Informasi Akuntansi. *Circle Archive*, *1*(1), 1–11.

Giovani, S., & Novianty, I. (2020). Perancangan"Aplikasi-Sistem-Informasi-Akuntansi Persediaan Barang Menggunakan *Microsoft Access* 2016 (Studi Kasus Toko Villi Bandung)". *Indonesian Accounting Literacy Journal*, *1*(1), 169–187.

Kurniawan, T. A. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi dengan Pendekatan Simulasi*. Deepublish.

Mulyadi. (2023). *Sistem Akuntansi Edisi Empat*. Salemba Empat.

Romney, M. and P. john S. (2020). Sistem Informasi Akuntansi (Edisi 13). Salemba Empat.

Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif*. Alfabeta.

Sujarweni, V. W. (2024). *Sistem Akuntansi* . Pustaka Baru Press.